



Homepage der Pfarre Maria Treu

Anleitung für das Content Management System

TYP03

Teil 5

Fotogalerien

Anlegen neuer Fotoalben

Das Anlegen neuer Fotoalben erfolgt in zwei bzw. drei Schritten: Im ersten Schritt müssen die Fotos vorbereitet (d.h. gedreht und verkleinert) und auf den Server geladen werden. Eine detaillierte Anleitung dazu befindet sich in der Anleitung 1 „Bild- und Dateiupload“. Im zweiten Schritt wird die Seite mit der Fotogalerie angelegt. Auf diesen zweiten Schritt wollen wir in dieser Anleitung eingehen. Im dritten (optionalen Schritt) wird der Hinweis im rechten Bereich der Homepage aktualisiert und der Verweis auf das neue Fotoalbum eingerichtet.

1. Anmeldung

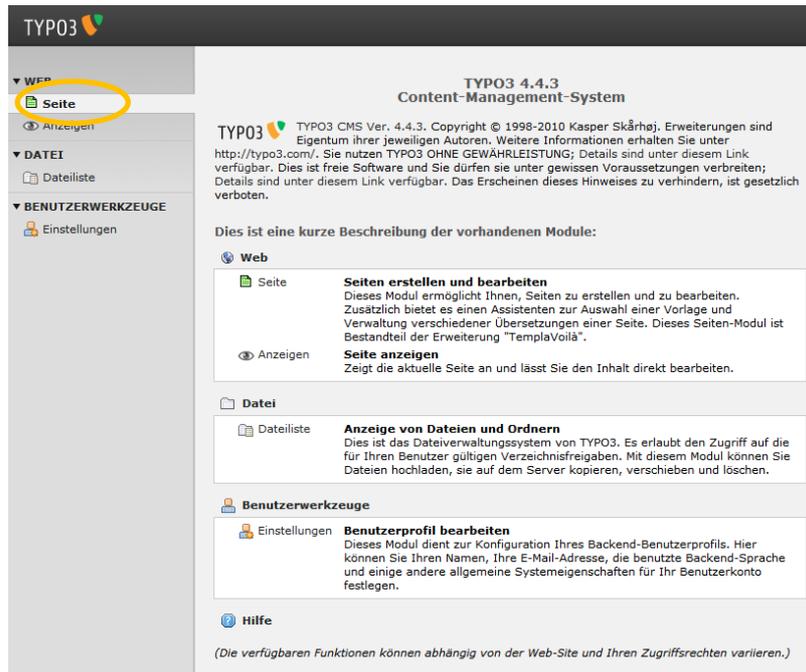
Die Anmeldung zum Backend der Homepage erfolgt wie gewohnt über die Adresse

<http://www.mariatreu.at/typo3/>:

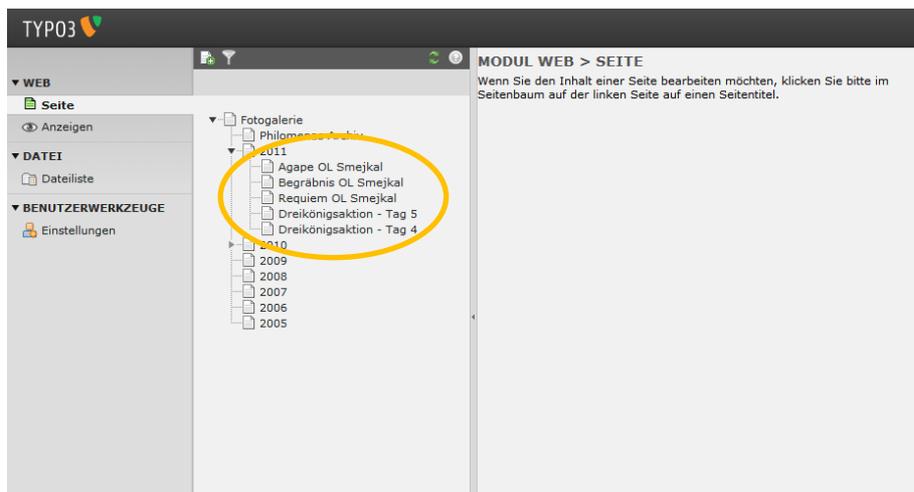


The image shows a screenshot of the TYPO3 backend login interface. At the top left, the TYPO3 logo is displayed. Below it, the title "Anmeldung am Backend von Maria Treu" is shown. The login form contains two input fields: "Benutzername" and "Passwort", followed by an "Anmelden" button. At the bottom of the page, there is a copyright notice for TYPO3 CMS (1998-2010) and a disclaimer in German regarding the use of the software without warranty.

2. Menüpunkt „Seite“ aufrufen (Hinweis: Je nach den vorhandenen Berechtigungen stehen noch weitere Punkte im Hauptmenü!)



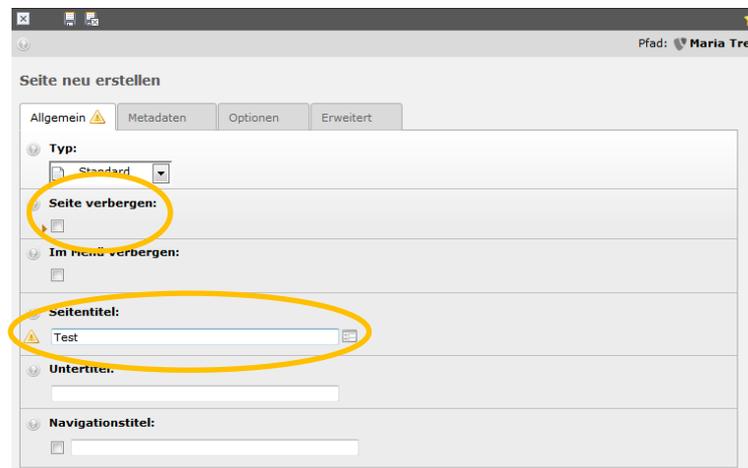
Es werden nun alle Seiten angezeigt, die der angemeldete Benutzer mit seiner Berechtigung bearbeiten darf. Darunter befindet sich auch ein Punkt Fotogalerien. Unterhalb des Eintrages Fotogalerie befindet sich (nach Philomenas Fotoarchiv) ein Seite für jedes Jahr. Diese wird zu Jahresbeginn vom Webmaster angelegt. In jedem Jahr befindet sich für jedes bereits angelegte Fotoalbum eine Seite:



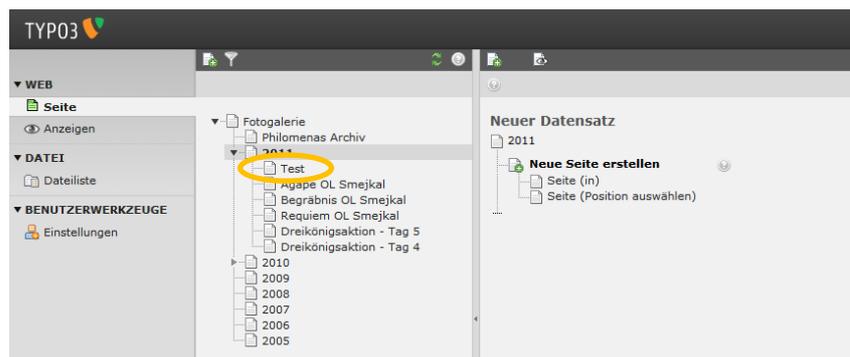
- Nun muss für das neue Fotoalbum eine neue Seite angelegt werden. Dafür muss mit der rechten Maustaste auf das Jahr geklickt werden. Im rechten Fenster wird dann folgendes angezeigt:



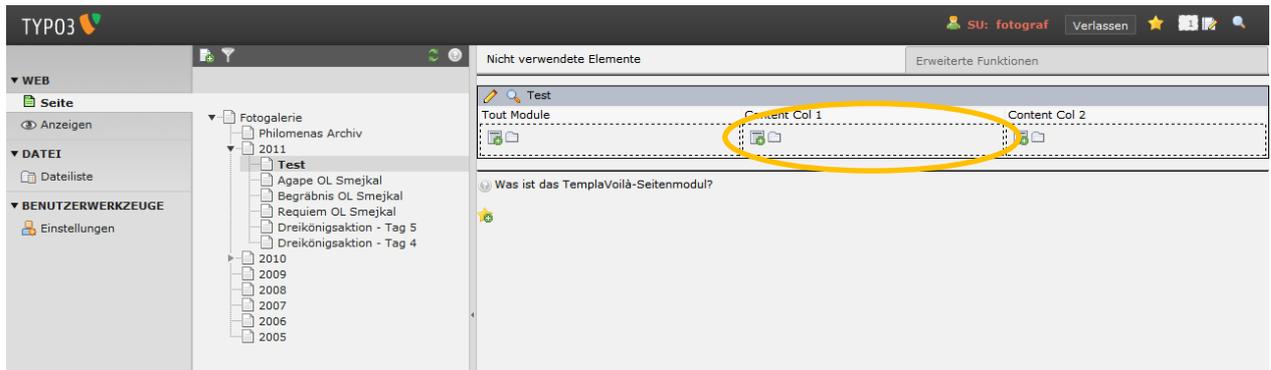
- Durch Anklicken von „Seite (in)“ wird eine neue, leere Seite an oberster Stelle in diesem Jahr angelegt, für die nur ein Seitentitel vergeben und das „Seite verbergen“ (sofern das Album sofort veröffentlicht werden soll) deaktiviert werden muss. Damit ist sichergestellt, dass neue Fotoalben auch immer an oberster Stelle im jeweiligen Jahr stehen. Danach „Speichern und Schließen“ (📁)



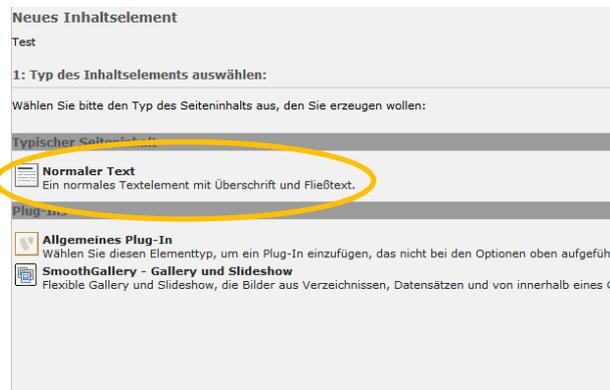
- Die neue Seite wird nun auch im Seitenbaum angeführt:



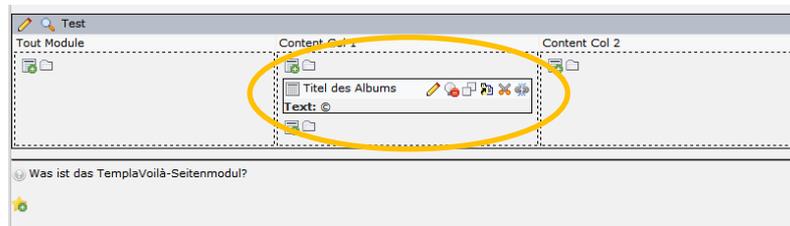
6. Nun die Seite einfach anklicken, damit die Seitenstruktur im rechten Fenster angezeigt wird.
 Man sieht nun, dass die Seite leer ist:



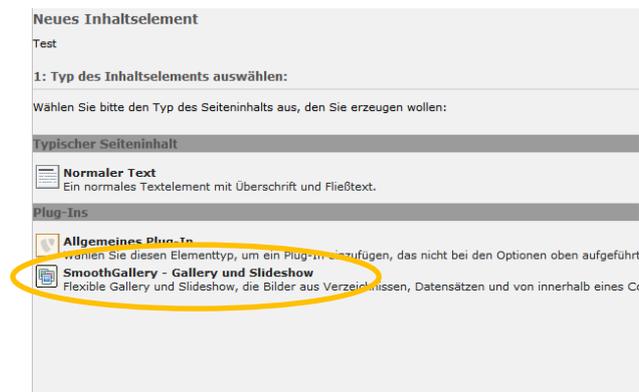
7. Auf dieser neuen, leeren Seite müssen nun zwei Elemente eingefügt werden: Ein Textelement und ein Fotoalbum-Element. Durch klicken auf das -Symbol muss nun zuerst ein Textelement hinzugefügt werden.



Wie in der Anleitung 2 „Contentseiten“ beschrieben müssen nun die erforderlichen Felder ausgefüllt werden: Überschrift und Text. Das Feld Überschrift beinhaltet den Titel des Fotoalbums so, wie es oben auf der Seite angezeigt werden soll. Im Feld Text kann eine Beschreibung der Veranstaltung stehen, jedenfalls MUSS dort der Fotograf mit dem vorangestellten Copyright-Symbol (©) angegeben werden. Das Symbol kann mit Hilfe des -Symbols eingefügt werden. Abschließend „Speichern und Schließen“ (). Das neue Element wird nun in der Seitenstruktur angezeigt:



Danach muss noch ein Fotoalbum-Element (wiederum mit dem -Symbol) eingefügt werden.



In diesem Content-Element müssen folgende Felder ausgefüllt werden:



Das Feld Überschrift bitte leer lassen, das Fotoalbum hat bereits im Textelement eine Überschrift bekommen. Änderungen sind nur am Karteireiter „Plug-In“ vorzunehmen. Dieser teilt sich wieder in zwei Karteireiter „Einstellungen“ und „Erweiterte Einstellungen“:

- Modus: Bilder aus einem Verzeichnis
- Wechsel: 3000

Pfad zu Bildern: Durch Anklicken des -Symbols öffnet sich ein neues Fenster mit dem Verzeichnisbaum. Dort muss jenes Verzeichnis ausgewählt werden, in dem im ersten Schritt die Fotos abgelegt wurden. Das Verzeichnis einfach anklicken, der Pfad wird automatisch übernommen.

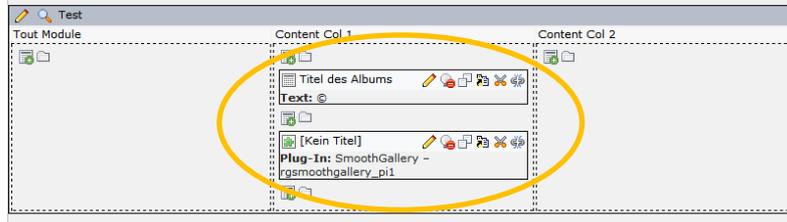


Nach Abschluss dieser Eingaben sollte die Seite so aussehen:

ACHTUNG: Den Inhalt des Feldes „Pfad zu Bildern“ bitte nicht manuell bearbeiten!

Nun auf den Karteireiter „Erweiterte Einstellungen“ wechseln. Die Einstellungen auf dieser Seite bitte bei Bedarf so anpassen, dass die Seite so aussieht:

Es sind keine weiteren Einstellungen erforderlich, daher abschließend „Speichern und Schließen“ (🔒).
Nun enthält die Seite zwei Content-Elemente und das Fotoalbum wurde angelegt:

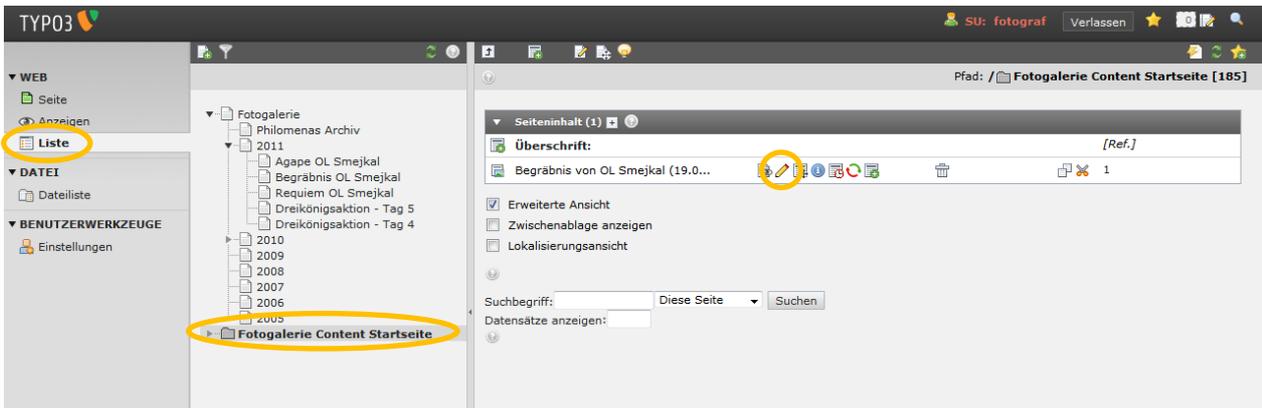


Veröffentlichung eines Fotoalbums im rechten Content-Bereich

Zusätzlich zum Menüpunkt Fotogalerie kann ein Fotoalbum (also genau genommen ein Foto aus diesem Fotoalbum) auch im rechten Content-Bereich (das ist jener Bereich, der auf jeder Seite angezeigt wird) ausgegeben werden:



Dieser Bereich wird NICHT automatisch angepasst, d.h. dort wird nicht automatisch das letzte Fotoalbum angezeigt. Um dieses Element anzupassen sind folgende Schritte erforderlich:



1. Aus dem Linken Menü den Punkt „Liste“ auswählen.
2. Dann den Punkt „Fotogalerie Content Startseite aufrufen.
3. Es erscheint nun im rechten Fenster die Liste der Inhaltselemente (ist immer nur eines, da auch immer nur ein Fotoalbum angezeigt wird; Ausnahmen bitte mit dem Webmaster besprechen!!!). Dort auf das -Symbol klicken, um den Eintrag zur Bearbeitung zu öffnen.
4. Nun wird im rechten Fenster die gewohnte Bearbeitungsansicht angezeigt. Dort sind folgende Bearbeitungen vorzunehmen:

- a. Im Karteireiter „Allgemein“ bitte nichts ändern (keine Überschrift)
- b. Am Karteireiter „Text“ bitte nur den Titel des Fotoalbums und das Datum angeben. Der Titel kann dabei fett dargestellt werden.
- c. Medien: Hier kann mit Hilfe des -Symbols ein Bild aus einem Verzeichnis ausgewählt werden. Nach dem Anklicken öffnet sich ein neues Fenster, in dem der Verzeichnis- und Dateibaum aller Fotoalben und Fotos durchsucht werden kann. Mit Hilfe von „Vorschaubilder anzeigen“ werden die Fotos in den Verzeichnissen auch im Kleinformat angezeigt. Für die Ausgabe muss das Bild NICHT verkleinert werden, das geschieht automatisch. Unter Bild-Links → Verweis muss noch mit Hilfe des -Symbols der Link auf die richtige Fotoalbum-Seite gesetzt werden. Damit gelangt der Besucher direkt durch Klick auf das Foto zum richtigen Album und kann sich dort alle Bilder ansehen.
- d. Abschließend wie gewohnt mit  die Seite speichern und schließen.

ACHTUNG: Hier ist es natürlich sehr einfach möglich, sich gegenseitig in die Quere zu kommen, wenn ein Fotograf ein Album online stellt und den rechten Content-Bereich anpasst und am gleichen oder nächsten Tag wird dieser von einem anderen Fotografen überschrieben. Daher unsere Bitte: Bitte schaut Euch an, wann das Album, das Ihr im rechten Content-Bereich ersetzen wollt, angelegt wurde und schließt Euch im Zweifelsfall mit dem Fotografen kurz. Danke!!!

Bearbeiten/Ändern eines Fotoalbums

An einem Fotoalbum können Grundsätzlich zwei Sachen geändert werden: Die Fotos und die Ausgabe. Beide Änderungen werden hier im Detail aber nicht mehr beschrieben.

1. Änderung der Fotos

Um die Fotos zu ändern (also z.B. zusätzliche Fotos hinzufügen oder enthalten Fotos entfernen) muss das Verzeichnis über „Dateiliste“ ausgewählt werden. Dort können Fotos beliebig aus dem Verzeichnis gelöscht werden (Klick auf das Dateisymbol vor dem Namen des Bildes) oder durch Upload neue Fotos hinzugefügt werden.

ACHTUNG: Die Fotos werden immer alphabetisch sortiert. Soll also ein neues Foto dazwischen eingefügt werden, muss dieses so benannt werden, dass es auf Grund der automatischen Sortierung an der Stelle steht, an der es auch ausgegeben werden soll.

2. Änderung der Ausgabe – d.h. Änderungen an den Content-Elementen des Fotoalbums

Wenn Änderungen an der Ausgabe (z.B. Überschrift oder Beschreibung des Fotoalbums) geändert werden sollen, so müssen die Content-Elemente bearbeitet werden. Dafür wieder den Menüpunkt „Seite“ sowie die gewünschte Fotoalbum-Seite auswählen. Dort können die einzelnen Content-Elemente entsprechend der Anleitung 2 „Contentseiten“ bearbeitet werden.

Um ein Fotoalbum komplett zu löschen wenden Sie sich bitte an den Webmaster.